



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.11.2024 г.

№ 1004

ст. Павловская

О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район 4 декабря 2024 года

В соответствии с пунктом 3.2. Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) (далее-сочинение) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года № 3311 (далее- Порядок) и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора РФ от 14 октября 2024 года № 04-323) (далее- методические рекомендации).

2. Заместителю начальника управления образованием О.А. Ворониной организовать:

2.1. проведение сочинения в общеобразовательных школах Павловского района в соответствии с Порядком;

2.2. получение и безопасное хранение оригиналов и копий работ и аудиофайлов сочинения в утвержденном месте с соблюдением информационной безопасности;

2.3. проверку и оценивание сочинения провести в течение пяти рабочих дней, начиная с 5 декабря 2024 года, с соблюдением принципов объективного оценивания образовательных результатов под видеонаблюдением;

2.4. перепроверку сочинения провести 9 декабря 2024 года под видеонаблюдением;

2.5. провести регистрацию и обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении сочинения.

3. Руководителям ОО в соответствии с пунктами 2.2.3-2.2.4 методических рекомендаций:

3.1. провести обучение специалистов (под роспись), задействованных в проведении сочинения, инструктаж о порядке проведения сочинения;

3.2. провести инструктаж с обучающимися (под роспись) о порядке проведения сочинения, обратив особенно внимание на пункты 6.14 -6.17, подпунктами 7-9 пункта 3.3. Порядка;

3.3. обеспечить условия проведения сочинения для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК;

3.4. обеспечить участников орфографическими словарями;

3.5. предоставить в управление образованием заявления граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей в день проведения сочинения и дни проверки и перепроверки сочинения;

3.6. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами сочинения в течение 2-х рабочих дней с момента официального получения утвержденных протоколов и организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами до 18.00 часов;

3.7. взять на личный контроль подготовку и проведение сочинения, а именно:

проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения сочинения;

организации пункта проведения сочинения в соответствии с пунктами 6.5.,6.6,6.11.,6.13.,6.14., Порядка;

определения мест распечатывания и хранения бланков, отчетных форм и тем сочинения (сейф в кабинете руководителя комиссии);

соблюдение информационной безопасности при распечатывании и хранении бланков и отчетных форм;

соблюдение пункта 6.1. Порядка;

назначить приказом ответственного лица за получение, хранение и выдачу комплектов тем сочинения, а также места для хранения тем сочинения;

передачу бланков в управление образованием в день проведения сочинения;

организовать в пункте проведения питания и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур (при необходимости) в соответствии с пунктами 6.5.1-6.5.2., 6.2.12-6.2.14. Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко Н.А. Попко