

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
имени Алексея Алексеевича Забары станицы Павловской
(МАОУ СОШ № 10 им.А.А.Забары ст.Павловской)

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 10
им.А.А.Забары ст.Павловской
_____Т.Н.Есипенко
Введено в действие приказом по
школе № 615 от 29.08.2024

**Положение
о питьевом режиме в МАОУ СОШ № 10 им.А.А.Забары ст.Павловской**

1. Общее положение

1.1. Положение об организации питьевого режима в МАОУ СОШ № 10 им.А.А.Забары ст.Павловской (далее ПОЛОЖЕНИЕ) является локальным общеобразовательного учреждения который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.3. Уставом Школы.

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. Положение утверждается приказом директора школы.

1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.3. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.4. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов.

2.5. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

2.5.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

2.5.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

2.5.3. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

2.5.4. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

2.5.5. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

2.5.6. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

2.6. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:

2.6.1. ломать питьевой фонтанчик для питьевой воды;

2.6.2. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

2.6.3. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

3. Ответственность за организацию питьевого режима

3.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.

3.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.

3.3. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, утверждается приказом директора школы.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте школы.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, другими локальными актами школы.

3.6. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.