

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ЗАБАРЫ  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

**П Р И К А З**

«28» мая 2024 г.

№ 428

**Об организации работы Штабов воспитательной работы  
в летний период 2024 года**

Во исполнение приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район «Об организации работы Штабов воспитательной работы в летний период 2024 года», в целях эффективной организации оздоровительной кампании «Лето – 2024», совершенствования воспитательной работы, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся в летний период, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы штаба воспитательной работы на летний период 2024 года (приложение № 1).
2. Заместителю директора по воспитательной работе Шпак В.В.:
  - 2.1. Организовать проведение заседаний Штаба воспитательной работы не реже 1 раз в месяц в период с мая по сентябрь включительно;
  - 2.2. Организовать посещение семей и детей, находящихся на профилактическом учете не реже 2 раз в месяц классными руководителями.
3. Классным руководителям, обучающихся состоящих на профилактическом учете:
  - 3.1. проводить в ходе посещений профилактические беседы с родителями (законными представителями) подростков о необходимости усиления обеспечения безопасности в период летних каникул с обязательной отметкой в акте посещения.
  - 3.2. Проводить ежедневный мониторинг занятости детей, состоящих на учете в органах системы профилактики, а также нарушителей «детского» закона.
  - 3.3. Организовать распространение памяток среди родителей и учащихся о недопущении нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, нарушения Закона № 1539.
  - 3.4. Представлять отчет о ежедневной занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета и несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на учете, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным социальным педагогу Семенько С.П. К каждому отчету, в обязательном порядке, прилагаются фотографии.
4. Старшей вожатой Бутко А.Р. своевременно обновлять информацию на стенде Штаба воспитательной работы.

5. Членам штаба воспитательной работы осуществлять в первоочередном порядке создание условий оздоровления и управляемой летней занятости детей, состоящих на различного вида учетах и детей из неблагополучных семей.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шпак В.В.

Директор школы

Т.Н.Есипенко

**ПЛАН**

работы штаба воспитательной работы школы по реализации Закона № 1539 КЗ  
«О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних в Краснодарском крае»  
на период летней оздоровительной кампании «Лето-2024»

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Аналитическая деятельность</b>			
1.1	Планирование воспитательной и профилактической работы на лето	май	Заместитель директора по ВР В.В.Шпак
1.2	Проведение мониторинга ВР и профилактической работы	июнь-август	Заместитель директора по ВР В.В.Шпак
1.3	Мониторинг работы классных руководителей с учащимися, требующими особого педагогического внимания	июнь-август	Рук. МО классных руководителей А.А.Бурковская, Заместитель директора по ВР В.В.Шпак
1.4	Отчёт о профилактической работе по исполнению Закона 1539-КЗ.	ежемесячно июнь-август	Социальный педагог Семенько С.П.
1.5	Составление банка данных о занятости учащихся школы летом.	ежемесячно июнь-август	Социальный педагог Семенько С.П.
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
2.1	Вовлечение детей, состоящих на профилактическом учете в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение летнего периода	Классные руководители
2.2	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, состоящих на профилактическом учете	Весь летний период	педагог-психолог Кадырова Е.О. Удовиченко И.С.
2.3	Проведение заседаний ШВР	1 раз в мес.	Руководитель ШВР В.В.Шпак
2.4	Заслушивание вопросов работы ШВР на совещаниях при директоре, педагогических советах, МО классных руководителей	Весь летний период	Руководитель ШВР В.В.Шпак
2.5	Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, соблюдению детьми ре-	Ежемесячно	Классные руководители

	жима труда и отдыха.		
2.6	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение года	Учителя физической культуры, библиотекарь Кулиш Н.Н., руководитель школьного музея Бешкурная О.Н.

### **3. Информационная деятельность**

3.1	Размещение информации для родителей и учащихся о работе ШВР на сайте школы, средствах массовой информации	в течение всего летнего периода	Руководитель ШВР В.В.Шпак
3.2	Оформление информационного стенда о деятельности ШВР школы «Лето-2023»	Май	Руководитель ШВР В.В.Шпак
3.3	МО классных руководителей «Различные подходы по реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Август	Руководитель МО классных руководителей Бурковская А.А.
3.4	Проведение консультаций, групповых занятий с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение летнего периода	Педагог-психолог Кадырова Е.О. Удовиченко И.С.
3.5	Организация временной трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время	Каникулярный период	Социальный педагог Семенько С.П.

### **4. Организация и проведение социально-значимых, культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование активной жизненной позиции**

4.1	Организация и проведение экскурсий по району и краю	Июнь-август	Кл. руководители
4.2	Организация и проведение экскурсий в музеи района и края	В течение всего летнего периода	Кл. руководители
4.3	Организация и проведение поездок в кинотеатры, театры, детские развлекательные центры	В течение всего летнего периода	Кл.уководители,
4.4	Операция «Забота» -участие в субботниках и трудовых десантах на Аллее Славы	В течение всего летнего периода	Классные руководители
4.5	День защиты Детей -участие в муниципальных мероприятиях	01.06.2024г.	специалисты ШВР, классные руководители
4.6	Вручение аттестатов (9 классы)	июнь	Классные руководители 9 классов
4.6	Выпускной вечер (11 классы)	июнь	Руководитель

			ШВР В.В.Шпак, классный руко- водитель 11 класса
<b>5. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий</b>			
5.1	Организация работы спортивного клуба «ОЛИМП». Секции: -волейбол -спортивные игры -футбол -настольный теннис	В течение года	Учителя физической культуры
5.2	Участие в соревнованиях дворовых команд	Июнь-август	Учителя физической культуры
5.3	Участие в акции «ПодЗарядка»	Июнь, июль, август	Учителя физической культуры
<b>6. Организация туристских походов и экскурсий в рамках программы «Лето-2024»</b>			
		Июнь- август	Классные руководители 1-11 классов,
<b>7. Профилактические мероприятия по охране здоровья учащихся, обеспечение безопасности жизнедеятельности в летний период 2024года.</b>			
7.1.	Беседы с учащимися по технике безопасности и правилам поведения в общественных местах.	Еженедельно	Воспитатели лагеря, руководители площадок
7.2.	Оформление стенда по противопожарной безопасности, профилактике несчастных случаев на воде, проведение инструктажа.	30.05.24	Старшая вожатая Бутко А.Р.
7.3.	Просмотр видеофильмов о правилах поведения в быту.	еженедельно	Воспитатели лагеря
7.4.	Операция «Внимание!!!». Распространение листовок о безопасном поведении.	Июнь	Социальный педагог Семенько С.П.
7.5.	Беседы по профилактике терроризма.	Ежемесячно	Руководители площадок, начальник лагеря

Заместитель директора по ВР

В.В.Шпак