Подписан: Есипенко Татьяна Николаевна
DN: C=RU, OU=директор школы, O=МБОУ СОШ № 10 имени А.А.Забары ст. Павловской, CN=Есипенко Татьяна Николаевна, E=school10st@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская улица Комсомольская, 17
Дата: 2021.06.07 20:36:26+03'00'

Утверждено
Решением педагогического совета МБОУ СОШ № 10
протокол №___ от_____
_____ Т.Н. Есипенко

Положение
о центре профориентационной работы
на базе кабинета «Технология» СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Целью Центра профориентационной работы (далее – Центр) является привлечение педагогических коллективов общеобразовательных школ и учреждений профессионального образования, учащихся и их родителей, руководителей предприятий и организаций к активному участию в реализации системы мер по профессиональной ориентации молодежи и приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2. Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- создание системы информационного сопровождения профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- обеспечение формирования контингента обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по рабочим профессиям.

1.3. Центр профориентационной работы создается приказом директора общеобразовательной школы.
1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве .
1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с приказом директора общеобразовательной школы.

2. Управление и состав Центра

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором общеобразовательной школы, в функции которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся с целью согласования и координации их деятельности;
- обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договора общеобразовательной школы с учреждениями начального и среднего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны школы:

- учителя технологии;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог»
- учащиеся.

Со стороны учреждений начального и среднего профессионального образования:

- заместитель директора по учебно-производствённой работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший мастер;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- обучающиеся.

2.3. План работы Центра, согласовывается с руководителями учреждений профессионального образования и утверждается директором общеобразовательной школы.

2.4. Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору общеобразовательной школы и руководителям учреждений НПО и СПО.

3. Направления и формы работы центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций), организуется на базе кабинета

технологии общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

3.1 Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально -технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских (лабораторий) учреждений начального и среднего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;

3.2. Работа с учащимися

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования;
- посещение традиционной выставки-ярмарки продукции учреждений начального профессионального образования «Трудовые резервы Кубани», участие в ее работе;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.3. Работа с родителями

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение мероприятий для родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.