Подписан: Есипенко Татьяна Николаевна
DN: C=RU, OU=директор школы, O=МБОУ СОШ № 10 имени А.А.Забары ст. Павловской, CN=Есипенко Татьяна Николаевна, E=school10st@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская улица Комсомольская, 17
Дата: 2021.05.07 21:45:41+03'00'

Российская Федерация
Муниципальное образование Павловский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
станицы Павловской

ПРИКАЗ

«26» апреля 2019 г № 308

О переходе МБОУ СОШ № 10 на обучение по ФГОС СОО

На основании приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Перейти на обучение учащихся 10 класса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с 1 сентября 2019 года.

2.Утвердить план деятельности по введению ФГОС СОО с 1 сентября 2019 года (Приложение).

3. Назначить координатором введения ФГОС СОО заместителя директора по учебно- методической работе Липка Елену Николаевну.

4.Заместителю директора по воспитательной работе Шпак Вере Викторовне провести подготовительную работу для определения направления внеурочной деятельности учащихся.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10 Т.Н. Есипенко

С приказом ознакомлены: Липка Е.Н.
Шпак В.В.

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 10
от 23 апреля 2019 года № 508

План деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО	Апрель 2019	Липка Е.Н.., Зам. директора по УМР	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО
1.2	Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС среднего общего образования	Апрель 2019	Липка Е.Н.., Зам. директора по УМР	План-график подготовки введения ФГОС СОО
1.3	Организация изучения ФГОС СОО педагогическим коллективом	Апрель-август 2019	Члены рабочей группы	Протоколы педагогического и методического советов, заседаний МО
1.4	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель 2019	Есипенко Т.Н., директор школы	Оценка школы с учётом требований ФГОС СОО
1.5	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Апрель-май 2019г.	Есипенко Т.Н., директор школы, Клименко Е.Л., зам. директора по АХР	Приведение в соответствие материальнотехнической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО
1.6	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам УП в соответствии с Федеральным перечнем. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО.	В течение года	Администрация. Кулиш Н.Н. зав.библиотекой, члены рабочей группы	Наличие в ОУ научно - методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями. Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК

1.7	Создание системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС СОО	Август сентябрь 2019г.	Дурасова А.Ф., педагог-психолог	Модель психолого педагогическогосопровождения введения ФГОС СОО
1.8.	Подбор и расстановка педагогических кадров для работы в режиме «пилотной» площадки	Апрель, май 2019 г.	Есипенко Т.Н., Директор школы Бардик Ю.В. зам. дир. по УР	Определен состав учителей-предметников, специалистов сопровождения для работы в режиме «пилотной» площадки
2. Создание нормативно-правовых условий деятельности «пилотной» площадки по опережающему введению ФГОС основного общего образования				
2.1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	Апрель - август 2019г	Администрация	Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС СОО
2.2	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО локальных нормативных актов	Апрель-август 2019г.	Члены рабочей группы	Локальные акты, соответствующие требованиям ФГОС СОО
2.3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО	Апрель-август 2019г.	Члены рабочей группы	Должностные инструкции работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО
2.4.	Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель-июнь 2019г.	Липка Е.Н. зам.дир. по УМР члены рабочей группы	ООП СОО, соответствующая требованиям ФГОС
2.5.	Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	Май июнь 2019г	Бардик Ю.В., зам. директора по УР	УП школы
2.6.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана с учётом формирования УУД	До 01.09.2019 г	Руководители МО, учителя-предметники	Рабочие программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО
2.7.	Разработка и утверждение программ элективных курсов с учётом формирования УУД	До 01.09.2019 г	Руководители МО, учителя-предметники	Программы элективных курсов
2.8	Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители ШМО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся

2.9	Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	август 2019 года	Рабочая группа Администрация	Положение об итоговом образовательном проекте
3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО				
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Май-Август 2019 -	Липка Е.Н. зам.дир. по УМР	Поэтапная Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
3.2.	Разработка программы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС	2019-2020 уч. год	Есипенко Т.Н., директор школы Липка Е.Н. зам.дир. по УМР	Организовано повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС
3.3	Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	По особому плану в течение учебного года	Липка Е.Н. зам.дир. по УМР	Ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников
4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО				
4.1	Анкетирование «Готовность педагогов ОУ к введению и реализации ФГОС СОО»	Апрель 2019 г	Липка Е.Н. зам.дир. по УМР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
4.2	Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д.	В течение всего периода	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров.
4.3	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение всего периода	Липка Е.Н. зам.дир. по УМР, Касатонов В.В.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте ОУ
4.4	Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2019г Раз в полугоди е	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
4.5	Обеспечение публичной	ежегодно	Администрация	Публичный доклад на

	отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО			сайте ОО
5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
5.1	Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Есипенко Т.Н., директор школы, Клименко Е.Л., зам. директора по АХР	Оформление заказа на материальной и техническое оборудование
5.2	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение года	Есипенко Т.Н., директор школы, Клименко Е.Л., зам. директора по АХР	Созданное комфортное пространство ОО
5.3	Обеспечение соответствия условий реализации ФГС СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	В течение года	Есипенко Т.Н., директор школы, Клименко Е.Л., зам. директора по АХР	Созданное комфортное пространство ОО
5.4	Обеспечение соответствия ИОС ОО требованиям ФГОС СОО	В течение года	Есипенко Т.Н., директор школы, Клименко Е.Л., зам. директора по АХР	Созданное комфортное пространство ОО
5.5	Наличие доступа к ЭОР , размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода	Администрация	Созданное комфортное пространство ОО
5.6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и ЭОР в соответствии с ФГОС	В течение года	Администрация, Кулиш Н.Н., зав. библиотекой	Созданное комфортное пространство ОО

Заместитель директора по УМР Е.Н. Липка