

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ЗАБАРЫ
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

«29» марта 2021 г.

№ 315

Об утверждении положения

На основании решения педагогического совета от 29.03.2021 года протокол № 5, приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Есипенко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
имени Алексея Алексеевича Забары станицы Павловской
(МБОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской)

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
Протокол № 5 от 29.03.2021г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
 Т.Н. Есипенко
введено в действие приказом по школе
от 29.03.2021 года № 315.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.07.2020 г. № 139-р "Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по утверждению перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях", приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2020 г. № 1871 "Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях", Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 № 2420 "Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края", постановлением

администрации муниципального образования Павловский район от 04.03.2021г. №322 «Порядок по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район», Уставом МБОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ №10 имени А.А.Забары ст. Павловской, родителями (законными представителями) обучающихся и ООО «Дары природы» Павловского районного потребительского общества, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

1.4. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.5. Организация питания в МБОУ СОШ №10 имени А.А.Забары ст. Павловской, осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.7. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями на 30 декабря 2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.8. Организация питания в школе осуществляется работниками ООО «Дары природы» Павловского районного потребительского общества.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий

поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы

3.1. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

3.2. Питание обучающихся организуется на основании 10-ти дневного циклического меню, разработанного ООО «Дары природы» Павловского районного потребительского общества, обеспечивающим питание в МБОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской, согласованного директором МБОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской .

3.3. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МБОУ СОШ №10 им.А.А.Забары ст.Павловской и ООО «Дары природы» Павловского районного потребительского общества.

4. Обязанности сторон

4.1. МБОУ СОШ №10 им.А.А.Забары ст.Павловской:

4.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

4.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СП 2.4.3648-20;

4.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи и т.д.);

4.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

4.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

4.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

- 4.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно заявки на количество питающихся;
- 4.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения.
Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;
- 4.1.9. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;
- 4.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;
- 4.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- 4.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

5. Предприятие, оказывающее услугу питания:

- 5.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся ООО «Дары природы» Павловского районного потребительского общества руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Поставляет в школьную столовую продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.
- 5.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательного учреждения.
- 5.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.
- 5.5. Обеспечивает:
- 5.5.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;
- 5.5.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;
- 5.5.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;
- 5.5.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

6.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

7.1. В соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», приложению к Постановлению главы администрации губернатора Краснодарского края от 15.01.2015 №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае». Необходимый перечень документов :

-заявление родителей на предоставление льготного питания детей из многодетных семей;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

- справка (копия удостоверения), подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;

7.2 . Льготное питание предоставляется для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб. (в соответствии с Порядком обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5)

7.3. На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.08.2020 года № 47-01-13-15917/20 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций» обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание.

8. Порядок и организация бесплатного двухразового питания

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

8.2. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с СанПиН, примерным меню, утвержденным в установленном порядке, в зависимости от режима работы школы.

8.3. За организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в школе ответственность несет руководитель школы.

8.4. Право на получение бесплатного двухразового питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ до прекращения образовательных отношений.

8.5. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода) и осуществляется только в дни фактического пребывания в школе, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

8.6. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ в день рассчитывается согласно стоимости питания, установленной приказом школы.

8.7. Получатели бесплатного двухразового питания обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней извещать школу о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного двухразового питания.

8.8. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания, его один из родителей (законных представителей) предоставляет в школу следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка с ОВЗ;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Документы представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы.

8.9. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю школы в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного двухразового питания.

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ предоставляется по форме, утвержденной в приложении к настоящему Порядку.

8.10. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ принимается школой в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

8.11. Списки обучающихся с ОВЗ, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания утверждаются приказом директора школы.

8.12. Директор школы вправе отказать в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания в следующих случаях:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 8.8. настоящего Порядка;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;
- предоставление утративших силу документов.

8.13. Решение о прекращении предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания принимается школой в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его издания.

9. Порядок учета по предоставлению обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания

9.1. Приказом школы назначаются ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

9.2. Предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в таблице учета посещаемости обучающихся с ОВЗ.

10. Контроль

10.1. Контроль организации горячего питания осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию, Положения об организации общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания. - не реже двух раз в месяц.

10.2. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входят следующие вопросы: контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;

- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.

10.3. Директор школы несет ответственность за:

- качество ежедневного бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
- своевременное утверждение списков обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

- достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся с ОВЗ;
- целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

10.5. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Павловский район.

11. Требования к персоналу и помещениям пищеблока

11.1. Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

11.2. Медицинский работник (член комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену. Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами.

11.3. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока школьной столовой обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;
- использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

11.4. Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления пищевой продукции.

11.5. Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.

11.6. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции школьной столовой должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда. Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению.

11.7. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках).

11.8. Зоны и размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений. Воздух рабочей зоны и параметры микроклимата должны соответствовать гигиеническим нормативам.

11.9. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учёта и вносить их в соответствующие журналы.

11.10. В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные.

11.11. В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку по
обеспечению бесплатным двухразовым
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями

Директору МБОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской

от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

(Ф.И.О., дата рождения)

ученику (це) « » класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного
двухразового питания:

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового питания
обязуюсь письменно информировать администрацию МБОУ СОШ №10 им. А.А.
Забары ст. Павловской.

Дата « » 20 года

_____ (

подпись

)

расшифровка

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Н. С. Есипенко листов

Директор МБОУ СОШ № 10
им. А.А. Забары ст. Павловской.

Т.Н. Есипенко Т.Н. Есипенко