Подписан цифровой подписью: Есипенко Татьяна Николаевна
DN: OU=директор школы, O=МАОУ СОШ №10 им. А.А.Забары ст.Павловской, CN= Есипенко Татьяна Николаевна, E=school10st@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.11.29 20:44:12 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.3

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**средняя общеобразовательная школа № 10**
**имени Алексея Алексеевича Забары станицы Павловской**
**(МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской)**

Принято
решением педагогического совета
МАОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
Протокол № 6 от 03.04.2023 г.

Утверждаю
директор МАОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
_____Т.Н. Есипенко
введено в действие приказом по школе
от 03.04.2023 года № 358

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МАОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской (далее именуемый « Управляющий совет») является высшим коллегиальным органом самоуправления школы, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций, реализующий принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Управляющий совет действует в соответствии и на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными действующими федеральными кодексами и законами; нормативными правовыми актами Краснодарского края;

Уставом школы и настоящим Положением.

3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

## 2. Компетенции Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

1) утверждение долгосрочных программ, в том числе программы развития школы (по представлению директора школы);

2) внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов школы;

3) заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;

4) согласование (по представлению директора школы):

5) Положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат,

6) сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом,

7) школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

8) внесение Директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в школе;

9) участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

10) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

11) участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад школы, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором школы;

12) разрабатывает условия договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

13) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

14) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции Директора и общего собрания трудового коллектива.

## 3. Состав и организация работы Управляющего совета

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, директора школы, а так же представителя Учредителя. Также в состав Управляющего совета школы могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

3.2. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 7 и не более 15 человек. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего количества членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы. Директор входит в состав Управляющего совета по должности. Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Управляющий совета собирается председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора или одной трети состава Управляющего совета.

3.4. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

3.5. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

3.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем

Управляющего совета и секретарем и хранятся в школе.

3.7. Управляющий совет осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя школы.

**4. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

4.1. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению школой.

4.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.3. Управляющий совет школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Павловский район.

4.4. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

4.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.7. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

4.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, состоящего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.9. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе

члена Управляющего совета направляется Учредителю.

4.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации). Общее собрание работников школы