



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.10.2018 г.

№ 942

ст. Павловская

**О проведении оценочных процедур в общеобразовательных
организациях муниципального образования
Павловский район в ноябре 2018 года**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 сентября 2018 года № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году» и приказом управления образованием от 11 ноября 2018 года № 839 «О проведении оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район в 2018-2019 учебном году» и в целях повышения качества подготовки обучающихся к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году и получения объективных индивидуальных образовательных результатов обучающихся, в рамках муниципальной системы оценки качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в ноябре 2018 года краевые диагностические работы (далее- КДР), комплексные работы по ФГОС (далее- КР) и муниципальные контрольные работы (далее- МКР) в соответствии с планом работы управления образованием.

2. Время начала работ– 2,3 уроки первой смены, 2 урок второй смены. Продолжительность работы – 45 минут без учета времени на организационные мероприятия (не более 15 минут).

3. Проверку работ провести с 14.00 часов в день выполнения работы и (или) на следующий день после проведения работ. Проверку работ обучающихся по геометрии (КДР) и по русскому языку (МКР) в 9-11 –х классах, работы по репетиционным экзаменам в 9,11 классах, комплексной работы в 9-х классах провести в МБОУ СОШ № 3 станицы Павловской, по МКР для 6-8 классов провести в ОО под контролем администрации в соответствии с критериями.

4. Ворониной О.А., заместителю начальника управления образованием обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении работ и обработке результатов.

5. Руководителям ОО получить материалы по всем оценочным процедурам регионального и муниципального уровней в личных кабинетах ОО

в день проведения работы с 8.00 часов, ответы – на следующий день (в день проверки) в личном кабинете руководителя – с 14.00 часов.

6. Директору РИМЦ О.Р. Мазаевой:

- провести анализ результатов РЭ, КДР, МКР, КР(с учетом промежуточной аттестации обучающихся) предоставить его в течение трех рабочих дней по установленной форме в управление образованием на электронный адрес uo_Voronina@pavl.kubannet.ru;

- методическое сопровождение при проверке работ учителями-экспертами в пункте проверки на следующий день после проведения с 14.00 часов;

- провести обучающий семинар с учителями-предметниками по отработке заданий, вызывающих затруднения и по работе с критериями оценивания с привлечением региональных муниципальных тьюторов;

- организовать проверку (перепроверку) работ обучающихся 9-х классов, претендующих на получение аттестата особого образца и 10-11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» тремя экспертами в составе тьютор, руководитель РМО, учитель высшей категории (не работающий в школе, где обучается обучающийся) или методист (если он является предметником);

- провести обсуждение на РМО учителей-предметников школы аналитических справок РИМЦ и ИРО по итогам работ.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) при организации и проведении РЭ, КР, КДР, МКР строго соблюдать инструкции. Обеспечить информационную безопасность при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся, получении работ, тиражировании, проведении работ, обработке результатов, получение и предоставление объективных результатов; приказом по школе утвердить ответственных лиц, имеющих доступ к материалам: при получении, тиражировании, хранении и выдаче указанным в соответствующих приказах лицам. Ознакомить ответственных лиц (под роспись) о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности;

2) направить учителей для проверки работ, проведения анализа и прохождения обучения в пункт проверки работ в день проверки к 14.00 часам;

3) организовать проведение и проверку соответствующих работ в соответствии с инструкциями (приложения № 4-8 к Приказу);

4) предоставить анализ результатов работ (с учетом промежуточных результатов образовательных достижений, обучающихся по данному предмету), в течение трех рабочих дней со дня проверки работ до 15.00 часов по установленной форме на электронный адрес pavlrime@mail.ru;

5) указать учителям-предметникам, экспертам (при направлении на проверку в пункт проверки работ и при проверке работ в ОО) на персональную ответственность по объективному оцениванию образовательных результатов;

6) в трехдневный срок довести результаты работ до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) под роспись;

7) организовать работу по отработке проблемных тем во внеурочное время с обучающимися, получившими низкий образовательный результат;

8) провести корректировку учебного материала по отработке умений и навыков в урочное время;

9) на предметной странице классного журнала производится запись о виде работы (например: «КДР по русскому языку»). Работы оцениваются, отметки выставить в журнал и в соответствии с внутренней системой оценки качества учитывать при выставлении отметок на промежуточной аттестации и при проведении индивидуального отбора в 10 класс;

10) проводить обсуждение методическими объединениями учителей-предметников школы аналитических справок РИМЦ и ИРО по итогам работ.

8. Руководитель ОО несет персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и Инструкции при организации и проведении работ, а также за предоставление объективного и правдивого результата.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В. Чекина