

Российская Федерация
Муниципального образования Павловский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
станции Павловской

ПРИКАЗ

«1» сентября 2018 г.

№ 50

**О создании рабочей группы по подготовке обучающихся 9, 11 классов
к государственной итоговой аттестации**

В целях организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в следующем составе:

1.1. Бардик Юлию Владимировну, школьный координатор ГИА-9, ГИА-11 председатель рабочей группы;

1.2. Василенко Галина Николаевна, учитель математики, – член группы;

1.3. Погребная Елена Александровна, руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы – член группы;

1.4. Горбатова Елена Анатольевна, учитель химии, классный руководитель 9 «А» класса – член группы;

1.5. Шкода Раиса Викторовна, учитель биологии, классный руководитель 9 «Б» класса, – член группы;

1.6. Миронец Татьяна Анатольевна, учитель географии, классный руководитель 9 «В» класса, – член группы;

1.7. Колос Инна Витальевна, учитель русского языка, классный руководитель 11 «Б» класса, – член группы;

1.8. Левченко Светлана Викторовна, учитель математики, классный руководитель 11 «Б» класса – член группы, – член группы.

1.9. Касатонов Владимир Вячеславович – учитель информатики и ИКТ, – член группы;

1.10. Дурасова Анна Федоровна, педагог – психолог – член группы.

2. Вменить в обязанности членам рабочей группы:

2.1. Председателю рабочей группы (Бардик Ю.В.):

1) обеспечение информирование всех участников образовательного процесса о нормативно-правовой основе ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году и об основных мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году;

2) размещение актуальную информацию о ГИА-9, ГИА-11 на сайте школы, школьной библиотеке и информационных стендах.

3) организацию тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-9, ГИА-11;

4) формирование РИС ГИА-9, РИС ГИА-11;

5) осуществлять информационно-аналитическую работу.

2.2. Классным руководителям 9, 11 классов (Горбатовой Е.А., Шкода Р.В., Миронец Т.А., Колос И.В., Левченко С.В.):

- 1) осуществлять информационную, профориентационную и контролируемую деятельность;
- 2) проводить информационно – разъяснительную работу с родителями выпускников.

2.3. Руководителям ШМО, учителям - предметникам:

- 1) проанализировать результаты ГИА-9, ГИА-11 выпускников 2018 года по предметам;
- 2) изучить на заседаниях ШМО методические рекомендации и отчеты ФИПИ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, РИМЦ по итогам ГИА-9, ГИА-11 в срок до 20 сентября 2018 года;
- 3) разработать план работы ШМО по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году, определить в нем направления по повышению уровня образовательной подготовки обучающихся по предмету и совершенствованию образовательного процесса в срок до 20 сентября 2018 года;
- 4) обеспечить исполнением методических рекомендаций ФИПИ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, РИМЦ по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 2018 года;
- 5) представить план ШМО по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА-9, ГИА-11 2018 года заместителю директора по учебно-методической работе Липка Е.Н. до 21.09.2018 года;
- 6) обеспечить качественную подготовку выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году.

2.4. Педагогу – психологу (Дурасова А.Ф.):

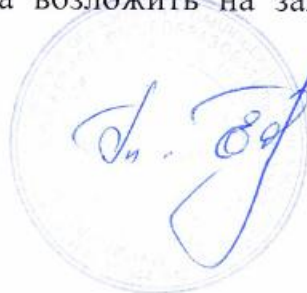
- 1) консультировать обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;
- 2) проводить психологическую диагностику выпускников, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.5. Учителю информатики и ИКТ (Касатонову В.В.):

- 1) осуществлять информационно-технологическое обеспечение (информация по ГИА-9, ГИА-11 Интернет-сайтов, работа со школьным сайтом).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Бардик Ю.В..

Директор СОШ № 10



Т.Н. Есипенко