



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 10  
ст. Павловской  
Т. Н. Есипенко

# План работы библиотеки МБОУ СОШ № 10 на 2017-2018 учебный год

ст. Павловская  
Павловский район,

Содержание:		
Показатели и анализ работы за 2016-2017 учебный		Стр.3-5
Задачи библиотеки на 2017-2018 учебный год		Стр.6
Формирование фонда библиотеки.		Стр.6-7
Работа с фондом учебной литературы		Стр.7-8
Работа с фондом художественной литературы		Стр.8
Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей.		Стр.8-11
Индивидуальная работа.		Стр.11-12
Массовая работа		Стр.12-13
Работа с родителями		Стр.13
Реклама библиотеки		Стр.14
Профессиональное развитие.		Стр.12-13
Воспитание информационной культуры		Стр.15-16.

## Показатели работы школьной библиотеки за 2016-2017 учебный год

### А) Абсолютные показатели работы библиотеки

<i>Учебный год</i> <i>Показатель</i>	<i>2016-2017</i>
Число пользователей	517
Кол-во посещений	7619
Кол-во книговыдач	10260

### Б). Относительные показатели работы библиотеки

<i>Учебный год</i> <i>Показатели</i>	<i>2016-2017</i>
Обращаемость	<b>1,0</b>
Читаемость	<b>19</b>

### Количественный состав фонда:

Учебный год	Книжный фонд	Учебная литература	Художественная литература	Методическая литература	Электронные издания
2016-2017	17634	9271	6850	1513	131

### Процент обеспеченности учебниками:

Учебный год	% обеспеченности
<b>2016-2017</b>	<b>100%</b>

## **Анализ работы библиотеки за 2016-2017 учебный год**

В 2016-2017 учебном году библиотека МБОУ СОШ № 10 работала над проблемой «Оказание помощи в воспитании и обучении учащихся согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов».

Руководствуясь требованиями ФГОС второго поколения, Законом Российской Федерации « Об образовании», Законом «О библиотечном деле», общешкольным планом, программой развития школьной библиотеки, перед школьной библиотекой в 2016-17 учебном году стояли следующие задачи:

- Воспитание патриотизма и любви к Родине, родному краю, его истории.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

В течение учебного года библиотека оказывала помощь в образовательном, информационном, культурном процессе школы. Обеспечивала учебный процесс, активно содействовала образованию, обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Стремилась обслуживать всех потенциальных пользователей внутри школьного сообщества и удовлетворять конкретные потребности целевых групп. Это учителя, дети. В течение года велось привлечение школьников к информации путем проведения различных мероприятий, содействовала воспитанию личности обучающихся, привития культуры и систематичности в чтении книги.

Библиотека осуществляла работу совместно с педагогическим коллективом. Регулярно делался обзор литературы, оказывалась помощь ученикам и педагогам в подготовке к различным конкурсам, в проведении классных часов, родительских собраний, школьных праздников.

В течение учебного года проводилось много индивидуальных бесед с читателями о роли чтения в жизни человека, рекомендовались книги, проводились регулярно выставки: книжная выставка ко дню космонавтики, дню победы, международным дням книги, «Наркотики - ЯД», «Курить - здоровью вредить», «Эти книги мы вылечили сами», «Про зеленые леса и лесные чудеса», «Тропой природных достопримечательностей». Ежемесячно проводились внеклассные мероприятия,

эстетические беседы, беседы, поэтические часы по разным возрастным группам такие как: «Урок – презентация для 2 класса «Моя первая энциклопедия»; Урок – презентация «Путешествие в Читайгород» (знакомство с библиотекой); Правила и умения обращаться с книгой. «Еще раз о книге, о преданном друге, давай потолкуем, дружок»; познавательная викторина «Хочу все знать», «В гостях у сказки» Урок-презентация «Вечное чудо-книга»; читательская конференция «Чтение – лучшее учение» и т.д.

В центре внимания были проекты детей о пользе чтения Цикл мероприятий, направленный на развитие читательского интереса, побуждение читателей к проектной деятельности охватывал весь учебный год, в каждой четверти осуществляется новый читательский проект. Так в 2016-2017 учебном году читатели библиотеки работали над проектами: «Чтение путь к успеху» (1-11 КЛ.) (краевой), «Через книгу в библиотеку» (1-11 КЛ.) (муниципальный), «Книга великая вещь, пока человек умеет ею пользоваться»(1-11КЛ.) (муниципальный) ,«Книги и дети: век XXI» (1-11 КЛ.) (муниципальный) , и т.д.

- Цели и задачи проектов:
- Раскрыть творческие возможности ребёнка как читателя;
- Способствовать углубленному восприятию прочитанного материала и развитию интеллектуальных способностей и мышления ребёнка;
- Формировать культуру чтения и навыки бережного обращения с книгой.

Особое внимание было уделено индивидуальной работе с читателями - учащимися. Ведь учащиеся – это главная целевая группа пользователей библиотеки. Школьная всегда готова была оказать помощь в поиске нужной информации.

***2017 г. – год Экологии в России.***

***2017г.-80-летие Краснодарского края***

***2017г.-225 годовщина переселения казаков на Кубань***

## Задачи библиотеки на 2017-2018 учебный год:

1. Обеспечить доступ участникам образовательного процесса учащимся, педагогическим работникам к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными стандартами (ФГОС).
3. Формировать и развивать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
6. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

### Организация и сохранение библиотечного фонда.

#### Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Приём и обработка поступивших учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники	По мере поступления
2	Пополнение и редактирование электронного каталога учебной литературы.	По мере поступления
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
4	Приём и выдача учебников на 2017-2018 учебный год согласно графику выдачи учебников.	Август – сентябрь
5	Ведение и корректировка ведомости выдачи учебников.	Постоянно
6	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2017 – 2018 учебный год.	сентябрь
7	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июнь-август

		Ноябрь-декабрь
8	Редактирование картотеки учебников и электронного каталога после списание учебной литературы.	Ноябрь- декабрь
9	Работа по сохранности учебной литературы.  Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе: «Учебнику - долгую жизнь». Анализ по результатам проверки.	Сентябрь- май
10	Работа с ФП учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования на 2018-2019 учебный год.	январь
11	Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году.	февраль
12	Формирование общешкольного заказа на учебники с учётом предложений методического объединения школы, итогов инвентаризации на 2018-2019 учебный год.	Февраль
13	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2018-2019 учебный год с администрацией школы.	март
14	Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Оформление заказа на новые учебники на 2018-2019 учебный год .	Март- апрель
15	Сбор учебников по классам, согласно графику приема учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 и 11 классов.	Май- июнь
16	Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	июнь
17	Подготовка сведений и отчетов для РУО	по мере необходимости
18	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	постоянно
19	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе,	В течение года

	педагогических журналах.	
20	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актив учащихся.	в течение учебного года
<b>Работа с фондом художественной и научно-популярной литературы.</b>		
1	Выдача изданий читателям	постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду.	в течение года
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки в начальной и средней школе.	в течение года
4	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	В течение года
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течение года
6	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
7	Оформление подписки на 2 полугодие 2017г. и I полугодие 2018года. Ведение контроля доставки периодических изданий.	В течение года
8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года
9	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; Работа с задолжниками.	В течении года
<b>Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей</b>		
1	Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений: «Спешите прочитать».	По мере поступления
2	Открытый просмотр новых журналов.	По мере поступления
3	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	по требованию читателей
4	Книжная выставка для учащихся: «Книга в учёбе – спутник и друг» к предметным неделям.	Сентябрь-май
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.	постоянно
6	Помощь в подготовке к общешкольным и	В течение года



	классным мероприятиям:	
	<b>Информационная работа с педагогами:</b>	
1	Обеспечение педагогов учебниками, дополнительной и методической литературой.	По запросам
2	Организованная выдача-приём учебников для 1-8 классов.	Май- Август
3	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.	По мере поступления
4	Выбор и согласование заказа учебников на 2018-2019 учебный год.	Январь- Февраль
5	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
6.	Совместная работа с учителями по составлению заказа на учебно-методическую литературу.	Март - апрель
7	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	В течение года
	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.	В течение года
	<b>Информационное обслуживание родителей</b>	
1	Выступление на родительских собраниях с информацией о бережном отношении к школьным учебникам учащихся.  1-4 классы, 5-8 классы.	Сентябрь - ноябрь
2	Предоставление справочной информации.	По мере необходимости
3	Информация о покупке учебников на новый учебный год по классам.	Март - апрель
	<b>Массовая работа с читателями</b>	
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, беседы, обзоры, викторины и т.д.</li> <li>2. Организация и проведение экскурсий, выставок, классных часов.</li> <li>3. Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий.</li> <li>4. Работа с читателями.</li> <li>5. Привлечение читателей для проведения</li> </ol>	В течение года

	обзоров, сообщений, докладов. 6. Проведение библиотечных уроков.	
2	Выставка «По страницам детских журналов».	1-2 классы ноябрь
3	Викторина: « По страницам прочитанных книг »	2-4 классы февраль
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения».	1-4, 5-9 классы ноябрь
5	Организация выставки «Здоровье планеты - твоё здоровье».	1-11 классы декабрь
6	Книжная выставка по профориентации для учащихся 5-11 кл. «Профессии будущего»	5-11 классы март
7	К Дню защитника Отечества «Держава армией крепка»	февраль
8	Проект - выступление «Великая вещь –Книга».	2-4 классы Апрель-май
9	Игра-путешествие «Устами детей говорит мир»	5-6 классы ноябрь
10	Экспресс информация «Я и мои права».	7-8 классы) октябрь
11	Игра-путешествие «В страну Снежной королевы».	1-2 классы январь
12	Читательский марафон «Кто больше прочитал?»	2-4 классы 5-7классы март
13	Эрудит-конкурс «Узнайте книгу по герою»	7-8 классы январь
14	Библиографические посиделки «Что же у русского на языке? (пословицы, поговорки)	1-4 классы январь
15	«Праздники народного календаря: Кто лучше знает? Кто больше знает?»);	5-6 классы

		январь
16	Библиографический брифинг «Кто есть кто в российской истории?»)	7-8 классы январь
17	Выставка-презентация словарей, справочной литературы «Музей слов»)	Май 1-11 классы
18.	Эрудит-лото «Знатоки русской литературы»	9-11 классы ноябрь
<b>Выставки в помощь учебному процессу</b>		
	«Уроки мужества»	
	«Наш край любимый и родной»	Сентябрь
	«Воинская доблесть и слава Кубани»	октябрь
	«Этих дней далеких позабыть нельзя»	ноябрь
	«Их имена в веках»	декабрь
	«Память сильнее времени»	январь
	«Солдат войны не выбирает»	февраль
	«Ценою жизни ...»	март
	«О мужестве их слагаются песни»	апрель
	«Славе российской сиять без конца!»	май
	Выставка художественных произведений юбиларов.	в течение года
	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
	День матери «Сердце матери»	ноябрь
	Символы России	декабрь
	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель

	День Победы «Цена Победы»	Май
	1 октября международный день музыки	октябрь
	26 октября Международный день школьных библиотек.	октябрь
	4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612)	ноябрь
	Последнее воскресенье ноября - День матери России	ноябрь
	3 марта — Всемирный день писателя	март
	2 апреля - Международный день Детской книги	апрель
	<p><b>Развитие познавательных интересов.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа по книгам.</li> <li>2. Литературные викторины.</li> <li>3. Выставки книг по тематическому плану.</li> <li>4. Конкурс рисунков.</li> <li>5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.</li> <li>6. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.</li> </ol> <p><b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставки.</li> <li>2. Громкие чтения.</li> <li>3. Конференции по книгам.</li> <li>4. Экологическое, краеведческое направление</li> <li>5. Беседы при записи в библиотеку.</li> <li>6. Рекомендации при выборе книг.</li> <li>7. Беседы о прочитанном.</li> <li>8. Беседы о сохранности книг.</li> <li>9. Оказание помощи в поиске книг.</li> <li>10. Анализ читательских формуляров</li> </ol> <p><b>Профессиональное развитие библиотекаря</b></p> <p>Информационно-методический семинар «Креативность как основа библиотечной деятельности. Библиотека образовательной</p>	<p>2 -9 класс 1 - 9 класс 1–9 класс 1–7 класс 1–5 класс 1–5 класс 1–9 класс</p>
1.		

	организации- место для творчества»	Сентябрь
2.	<u>Конкурсы</u> Краевой конкурс образовательных организаций по пропаганде чтения среди школьников	Сентябрь
3.	<u>Муниципальные конкурсы:</u> Конкурс буклетов к 80-летию Краснодарского края «Я вырос здесь-и край мне этот дорог»	Сентябрь
4.	Рекламная акция по продвижению книги и чтения «Читайте с нами, читайте сами»	Январь
5.	Библиотечный урок, посвященный 105-летию со дня рождения С.Михалкова.	Март
6.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года
7.	Изучение профессиональной литературы.	В течение года
8.	Самообразование - изучение журнала «Школьная библиотека» - материалов в Интернете	в течение года
9.	Работа с компьютерной программой АИБС «МАРК-SQL»	в течение года

### Противодействие экстремизму

1.	В работе по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма использовать документы Министерства образования и науки Российской Федерации.	В течение года
2	Использовать в работе образовательную программу «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»	В течение года
3.	Использовать в работе с читателями библиотеки информационные материалы, повышающие толерантное взаимоотношение	в течение года

	между учащимися.	
4.	Обеспечить участников образовательного процесса доступом к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.	в течение года
5.	Формирование навыков независимого библиотечно-пользователя; обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года

### Реклама библиотеки

1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе и ознакомить читателей с этим отчётом.	Июнь	Библиотекарь
3.	Использовать в оформлении красочность, для привлечения читателей	Постоянно	Библиотекарь
4.	Устная реклама – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Библиотекарь

### Воспитание информационной культуры

Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1 класс.	сентябрь	Библиотекарь
Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.-1 класс	сентябрь	Библиотекарь
Тема 3:	сентябрь	Библиотекарь

Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе -2 класс.		
Тема 4: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «А почему», «Мурзилка», «Веселые картинки», «Свирель». 3класс.	ноябрь	Библиотекарь
Тема 5. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы – 4 класс.	октябрь	Библиотекарь, учитель
Тема 6: .Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 5 класс	декабрь	Библиотекарь
Тема: 7 Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках. – 6 класс.	апрель	ДБ
Тема18. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтение книг, при работе с ними. Проведение теста№1:	февраль	Библиотекарь, учитель

«История возникновения информационных ресурсов общества». 7-8 класс.		
<p>Тема 9.          Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.- 9 класс.</p>	март	ДБ