

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10  
имени Алексея Алексеевича Забары станицы Павловской  
(МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской)**

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ №10  
им. А.А. Забары ст. Павловской  
Протокол № 5 от 11.04. 2024г.

Утверждаю  
директор МАОУ СОШ №10  
им. А.А. Забары ст. Павловской  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Есипенко  
введено в действие приказом по школе  
от 1.04. 2024 года № 356

**Отчет**

**о результатах самообследования муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Алексея Алексеевича  
Забары станицы Павловской за 2023 год.**

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Алексея Алексеевича Забары станицы Павловской (МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской)
Руководитель	Директор – Есипенко Татьяна Николаевна
Адрес организации	352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Комсомольская, 17.
Телефон, факс	Тел(факс): 8 (86191) 5-17-22
Адрес электронной почты	school10st@yandex.ru
Учредитель	муниципальное образование Павловский район
Тип здания	Типовое, трехэтажное здание
Реализация общеобразовательных программ	Начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительного образования.
Лицензия	Лицензия №097413 выдана 15 ноября 2019 г. Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Свидетельство о государственной аккредитации	регистрационный № 01802 от 17.06.2014 г выдано департамент образования и науки Краснодарского края,

**2. Сведения о должностных лицах образовательной организации:**

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1	Руководитель	Директор	Есипенко Татьяна Николаевна	8 (86191)5-17-22
2	Заместитель руководителя	Заместитель директора по учебной работе	Бардик Юлия Владимировна	8 (86191)5-17-22
3	Заместитель руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе	Шпак Вера Викторовна	8 (86191)5-19-78
4	Заместитель руководителя	Заместитель директора по учебно-методической работе	Шевченко Алена Сергеевна	8 (86191)5-19-78
5.	Заместитель руководителя	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Булах Светлана Брьевна	8 (86191)5-19-78

Основным видом деятельности МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской (далее - Школа) является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.
- дополнительное образование

Также Школа реализует:

- Адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития
- Адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития.

Осуществляется подвоз обучающихся на школьном автобусе из х. Новый, ст. Сосыка

## **2. Структура образовательного учреждения и система управления.**

Общее управление школой осуществляет директор МАОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской- Есипенко Татьяна Николаевна в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса. Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции. Административные и функциональные обязанности распределены четко, согласно квалификационным характеристикам, Уставу, штатному расписанию.

## **3. Формы общественного самоуправления:**

- Общее собрание трудового коллектива школы (осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников и

обучающихся, рассматривает и принимает Устав, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав)

- Педагогический совет (осуществляет управление педагогической деятельностью определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования, рассматривает проект годового плана работы, заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников.

- Управляющий совет Школы

Основными задачами являются: определение основных направлений развития Школы; повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников; содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся; осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- Наблюдательный Совет

Основными задачами являются: содействие формированию концепции и стратегии развития Школы, их реализации; содействие сотрудничеству школы с государственными, общественными организациями и учреждениями; анализ деятельности Школы с точки зрения эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности.

К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
3. Предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
4. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
5. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
6. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
7. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.
8. Предложений директора Учреждения о выборе организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
9. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации

- Родительский комитет

К компетенции общешкольного родительского комитета относятся: установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом старшеклассников; контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся; контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом; привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений; предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся; оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы

обучающихся и их законных представителей.

• Совета старшекласников

К компетенции Совета старшекласников относятся: установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и общешкольным родительским комитетом; контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей; представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся; оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Структура управления образовательным учреждением, распределение обязанностей членов администрации позволяет эффективно осуществлять руководство образовательным процессом, добиваться повышения качества образования, оптимально сочетать демократичный и коллегиальный стиль управления, опираясь на принципы сотрудничества, открытости и взаимопонимания. Информационная модель управления обеспечена проектами и программами, реализующими управление изменениями, постоянно происходящими в школьной жизни. От ответственности и исполнительской дисциплины всех управленческих уровней зависит результативность, качество УВП и жизнеспособность учреждения в целом.

Обеспечение безопасности.

Безопасность детей и сотрудников ОУ обеспечивается комплексно: в учреждении установлены пожарная сигнализация, турникеты, ведется видеонаблюдение, разработан и утверждён паспорт антитеррористической безопасности объекта, школа огорожена забором, организована охрана.

Материально-техническое обеспечение

Для организации воспитательной и внеурочной деятельности в ОУ имеются отдельные кабинеты для администрации: директора, 3-х заместителей директора по УР, УМР ВР, АХЧ, психолога, социального педагога, логопеда, кабинеты оснащенные оргтехникой, ПК. В кабинетах имеется Интернет, электронная почта, функционирует сайт школы. Кабинеты в школе оснащены современным оборудованием, в 3 кабинетах установлены интерактивные доски, в каждом кабинете имеется комплект, состоящий из компьютера, сканера, принтера, аудиоколонок, мультимедийного проектора, экрана и другой оргтехники. Для проведения массовых мероприятий используются актовый зал школы, спортивный зал. На школьном дворе имеется детская открытая спортивная площадка, используемая по назначению в весенне-осенние периоды. Обеспечение библиотеки ОУ учебной, учебно-методической литературой, программами выполняется на 100%. В школе имеется медицинский кабинет.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи деятельности образовательной организации. Организация управления образовательной организацией соответствует Уставу МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской

По итогам 2023 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

#### **4. Анализ системы управления**

Анализ системы управления в школе показал следующие результаты:

Структура управления школы соответствует ее Уставу и является оптимальной. Управление в школе носит государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и коллективного самоуправления.

Полномочия, переданные общественным органам управления:

Совету школы, педагогическому совету:

- инициатива в создании локальных нормативных актов;
- рассмотрение, обсуждение, принятие локальных нормативных документов;
- внесение изменений в локальные документы;
- постановка вопросов содержания и механизма реализации образовательного

процесса;

- обеспечение и защита трудовых, социальных прав работников школы;
- обеспечение и защита академических, социальных прав учащихся и другие носят демократический характер.

Ежегодно в школе проводится качественный проблемный анализ всех форм и видов деятельности, на основе которого определяются цели и задачи на следующий учебный год. Управленческая документация ведется систематически и грамотно. Координирующая управленческая деятельность осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, планом учебно-воспитательной работы, локальными нормативными документами школы. Основными формами координации управленческой деятельности в школе являются:

- план учебно-воспитательной работы школы;
- план работы методических объединений;
- педагогические советы;
- административные совещания;
- рабочие совещания;
- заседания Совета старшеклассников;
- заседания родительского комитета.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется в рамках мониторинга образовательной системы школы. Данная работа позволяет объективно оценивать деятельность учителя и всего педагогического коллектива, видеть достоинства в работе и возможные недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности. По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, которые проходят обсуждение на методических объединениях, по ним принимаются административно- управленческие решения. Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основе локальных актов школы, плана учебно-воспитательной работы с учетом результатов анализа работы педагогического коллектива по следующим направлениям:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль сформированности универсальных учебных действий учащихся;
- контроль работы с документацией;
- контроль учебной деятельности педагогических кадров;
- контроль работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся;
- контроль состояния учебно-материальной базы; контроль условий обучения и воспитания;
- контроль качества образования учащихся. В содержание внутришкольного контроля включаются:
- контроль качества знаний, умений и навыков и компетентностей;
- контроль за работой с документацией;
- контроль состояния и качества организации внеурочной и воспитательной работы;
- работа с педагогическими кадрами;
- санитарно-гигиенический режим и охрана труда;
- работа с учащимися и их родителями (законными представителями);
- методическая работа;
- состояние материально-технической базы школы.

Источниками информации являются: урок, коллектив учащихся, классные журналы, дневники учащихся, ученические тетради, календарно-тематическое планирование учителя

по предмету, учебная программа, контрольные работы, диагностические работы, личные дела учащихся.

Используются следующие методы контроля: наблюдение, проверка документации, опрос (устный, письменный, включая анкетирование), тестирование, оперативный анализ проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками, собеседование. Информация о том, какие вопросы выносятся на контроль, доводится до сведения учителей и педагогов, на стенде в учительской, по необходимости - до учащихся и их родителей на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педсоветах и родительских собраниях. Итоги контроля оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, текстовой аналитической информации, справок, сообщений на педсовете.

Используются следующие виды контроля:

- классно-обобщающий;
- фронтальный;
- тематический;
- предварительный;
- персональный;
- обзорный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

По итогам контроля принимаются управленческие решения в форме решений педсовета, методического совета, методического объединения, приказов и распоряжений директора. Особое место отведено мониторингу образовательного процесса, так как данный вид контроля подразумевает исследование динамики процессов обучения и воспитания.

Проводятся мониторинги:

- адаптация учащихся пятых классов к обучению на уровне основного общего образования;
- качества универсальных учебных действий, включающий обученность учащихся по отдельным предметам;
- уровня подготовки учащихся девятых, одиннадцатых классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

Наряду с традиционными формами контроля в школе успешно реализуется педагогический мониторинг возможностей педагогов. Данная форма объективного определения уровня сформированности педагогических умений и навыков осуществляется с помощью методов анкетирования, собеседования, анализа документации и результатов деятельности. Все это ложится в основу построения методической работы школы. Существующая система внутришкольного контроля и мониторинга в целом позволяет достигать высокой эффективности учебно-воспитательного процесса.

Выводы: 1. Управление носит государственно-общественный и инновационный характер. Система управления школы сформирована и реализуется эффективно.

2. Управление в школе является системообразующим ресурсом, успешно обеспечивающим развитие всех подсистем школы. Содержание и качество подготовки обучающихся.

### **5. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;
- расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

– Форма обучения: очная.

– Язык обучения: русский

Наша школа - общеобразовательное учреждение, реализующее различные образовательные программы, согласно Уставу осуществляет в соответствии с целями, для которых создано, следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

В 11 классе реализуется профильное обучение в группах: социально-педагогической направленности (профильные предметы: русский язык, математика, право) и Агротехнологического профиля (профильные предметы: русский язык, химия, биология).

В случаях, когда обучающиеся со сложной структурой дефекта не могут усвоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведётся по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личными успехами в обучении.

МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской, обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

Коррекционная работа представлена психологической и логопедической службой, занятиями по развитию психомоторики, двигательной коррекции проводится в течение всего учебно-воспитательного процесса.

### **6. Оценка кадрового обеспечения.**

На период самообследования в Школе работают 44 педагогов.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

#### **7. Содержание социокультурных и воспитывающих активностей.**

В 2023 году школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;

8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции
- дни единых действий и др

В 2023 году продолжает свою деятельность советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию).

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;



- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;

- координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Воспитательная работа строится на основе единого календарного плана работы в формате дней единых действий. За 2023 год проведены 50 дней единых действий с привлечением от 10 до 100 % обучающихся. Мероприятия проходили в разных форматах, в том числе, онлайн-активности. В сентябре прошли выборы лидера школьного ученического самоуправления. Определены направления:

- совет старост;
  - совет Движения первых;
  - творческий центр;
  - волонтерский центр;
  - военно-патриотический центр;
  - медиа-центр
- , - наставники Орлят России.

В 2023 году проведено 82 занятия различных направлений (патриотического, эстетического, научного и др) Большую роль в гражданско-патриотическом воспитании играют участники всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы». В 2023 году в Школе проведено 8 общешкольных мероприятия, 50 дней единых действий, 23 акции разной направленности. Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; исследовательскую работу школьного музея; встречи с участниками локальной войны, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2023 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п. Эффективность воспитательной работы Школы в 2023 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом).

В 2023 году Школа проводила работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

Проведены родительские собрания по вопросам здорового образа жизни, по вопросам диагностики неадекватного состояния учащихся. Проводились консультации с родителями по вопросам обучения и воспитания несовершеннолетних, разъяснение уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Были организованы:

- круглые столы «Знание закона 15-39», «Деструктивные секты», «Мы за ЗОЖ»;
- участие в конкурсе буклетов «Я против ПАВ»;
- проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке.

Ежегодно, с целью выявления обучающихся, склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ, в школах проводится социально-психологическое тестирование.

По сравнению с прошлым годом наблюдается рост выявленных учащихся. В связи с этим, со всеми учащимися составлен дополнительный план работы по профилактике ПАВ. А выявленные учащиеся принимают участие во втором этапе социально-психологического тестирования.

С учащимися, состоящими на профилактических учетах проводится профилактическая работа по индивидуальному плану. Ежемесячно производится выезд в семью несовершеннолетнего для обследования материально – бытовых условий. Данные дети заняты кружковой деятельностью. Принимают участие в жизни класса и школы.

С учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета, проводится:

- профилактическая работа согласно индивидуальным планам;
- вовлечение в общешкольные, классные мероприятия, внеурочную деятельность;
- плановые и внеплановые посещения семей на дому;
- психологические практикумы;

ежедневный контроль за посещением школы, учебных и внеурочных занятий.

На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2023 году.

### **8. Дополнительное образование.**

Основная цель дополнительного образования – создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей учащихся и развития личности, для эмоционального благополучия каждого ребёнка, их индивидуальных склонностей и способностей, для создания ситуации успеха и самореализации, мотивации личности к познанию и творчеству.

Задачи:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;
- развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом;
- разработка инструментов оценки достижений детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;
- повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;
- создание условий для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования детей.
- содействие адаптации детей к жизни в обществе. Принципы дополнительного образования

Дополнительное образование организовано в основном в центре образования естественно- научного профиля «Точка Роста».

Физкультурно-спортивное направление представлено секциями самбо, баскетбол, школьный

туризм и волейбол. Ведут секции педагоги дополнительного образования - учителя физической культуры.

Программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, охват дополнительным образованием в 2023 году составляет 96 процентов.

#### **Анализ выполнения учебных планов, планов внеурочной деятельности.**

МАОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской учитывая потребности и возможности личности, предоставляет различные формы получения образования: 3 обучающийся в течение учебного года обучались индивидуально на дому (по медицинским показателям) по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Остальные обучающиеся выбрали очную форму получения образования. Учебный план школы обеспечивал реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного стандарта основного общего образования в 5-9 классах, Федерального государственного стандарта среднего общего образования в 10 - 11 классах, включая профильное обучение в 10-11 классах. Анализ проверки выполнения рабочих программ учебных дисциплин показал, что теоретическая и практическая части рабочих программ выполнены на 100% по всем предметам учебных планов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Количество часов по рабочим программам учебных дисциплин соответствует количеству часов учебных планов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Содержание записей тем уроков в журналах соответствует тематическому планированию рабочих программ и календарно тематическому планированию. По итогам мониторинга не имеется отставаний от графика изучения программного материала и графика выполнения теоретической и практической части рабочих программ. Доступность и вариативность образования в школе обеспечивается возможностью выбора образовательных программ и предметов на каждом уровне образования. Для всех желающих в рамках основной образовательной деятельности учителями проводятся индивидуальные консультации по образовательным предметам, организована внеурочная работа и работа кружков. Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Внеурочная деятельность нацелена на создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей; создание условий для многогранного развития и социализации каждого обучающегося в свободное от учёбы время; создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов обучающихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, обладающей сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив. Результат внеурочной деятельности: получение предметных знаний, знаний о себе и окружающих, опыта самостоятельного действия. Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний, первичной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта. Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса, школы, т.е. в защищенной, дружественной среде. Третий уровень

результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде. Анализ проверки выполнения рабочих программ показал, что все рабочие программы внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования выполнены на 100 процентов.

#### **10. Анализ методической работы.**

В 2023 учебном году школа работает над методической темой: «Непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников как важное условие качества образования» Методическая работа строилась по следующим направлениям:

1. Организация и работа педагогических советов, методического совета и школьных методических объединений.

2. Аттестация педагогических кадров.

3. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.

4. Самообразование и диссеминация опыта педагогов.

5. Работа с одаренными детьми (олимпиады, конкурсы).

6. Инновационная работа.

7. Опорная школа по преподаванию кубановедения.

В школе функционирует методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы.

В школе сформировано 9 методических объединения учителей: естествознания, эстетического направления, иностранных языков, математического цикла, учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, учителей технологии, физкультуры, ОБЖ и МО классных руководителей. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

#### **11. Аттестация педагогических работников**

Основной целью подготовки педагогических работников к аттестации является оказание методической, психолого-педагогической помощи для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников. При реализации данной цели решались следующие задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

Подготовка и проведение аттестации проходила системно, что включало следующие этапы:

1. Нормативное обеспечение школы по аттестации педагогов.

2. Мониторинг квалификации педагогических работников школы.

3. Формирование списков, аттестующих педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.

4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками школы.

5. Анализ результативности аттестации педагогических работников школы.

#### **Результаты аттестации педагогических работников**

Общая численность педагогических работников составляет —44 человек (в список не включены педагогические работники, которые работают по совместительству и не являются основными работниками школы), из них в 2023 году имеет первую и высшую категории 32 человек; аттестованы на соответствие 6 человек.

## **12. Работа с одаренными детьми**

Работа с одаренными детьми проводится в рамках программы «Одаренные дети». Целью работы является выявление и развитие творческих способностей и интеллектуально-творческого потенциала учащихся.

Задачи:

- создание условий для самоопределения, самореализации одаренных детей;
- активизировать работу по научно- исследовательской деятельности обучающихся расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в муниципальных, творческих конкурсах, выставках, олимпиадах;

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми имеет следующие направления.

1. Нормативно-правовое: обеспечивает нормативно-правовую базу, контроль и анализ деятельности, права и социальную поддержку одаренных детей.
2. Диагностическое: проведение диагностики одарённых детей, создание банка данных «Одарённые дети».
3. Научно-методическое: внедрение в образовательный процесс технологий здоровьесбережения, информационно-коммуникационных технологий, индивидуального и дифференцированного обучения, направленных на удовлетворение образовательных потребностей каждого школьника с учетом его склонностей, интересов, учебно-познавательных возможностей.
4. Психолого-педагогическое: включает в себя практическую диагностику - прогностическую и психологическую деятельность.
5. Мотивационное: создание научного общества обучающихся; методическое сопровождение научного общества школьников.
6. Кадровое направление: повышение квалификации педагогов на разных уровнях; организация постоянно действующего семинара для педагогических работников. Основными формами работы с одаренными обучающимися в этом году были: - предметные олимпиады и конкурсы - научное общество учащихся - научно-исследовательские конкурсы - предметные и межпредметные проекты - школьная научно-практическая конференция -участие в заочных курсах «Юниор -участие в заочных олимпиадах «Сириус» Ежегодно обучающиеся нашей школы принимают активное участие во всероссийской предметной олимпиаде школьников.

## **13. Предпрофильная подготовка и профильное обучение школьников**

Основными целями и задачами предпрофильной подготовки являются:

- создание условий обучающимся 8-9-х классов для предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной будущей деятельности и выбора профиля обучения в 10-м классе;
- Сформировать готовность у обучающихся 8-9-х классов к принятию решения о выборе индивидуального маршрута в образовательном пространстве старшей профильной школы или профессионального учебного заведения.
- Организовать деятельность по оказанию обучающимся психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в старшей школе, в учреждениях профессионального образования;
- Сформировать у обучающихся общеобразовательные навыки, необходимые для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления;

На этапе предпрофильной подготовки в 9-х классах были введены ориентационные и предметные курсы. Цель таких курсов - самоопределение личности в выборе способа получения дальнейшего образования, профиля обучения. Ориентационные курсы - создают базу определения учащимися своего места в мире. Работу в профильных классах и классах предпрофильной подготовки осуществляют учителя высшей и первой квалификационной категории

## **14. Профориентационная работа**

Профориентационная работа в МАОУ СОШ № 10 проводится в соответствии с планом работы школы, где профессиональное самоопределение является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработку у школьников сознательного отношения к труду, профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. В рекреации школы оформлены стенд «Информационная работа. Профильная ориентация». В 9-х классах ведется курс «Информационная работа. Профильная ориентация», который рассчитан на 34 часа, 1 час в неделю и ориентирован на организацию занятий, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся. По курсу разработана рабочая программа, которая рассмотрена на заседании ШМО и принята педагогическим советом, Данная рабочая программа включает в себя модуль «Сервис и туризм», рекомендованный ИРО Краснодарского края. Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители как правило принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях, во время индивидуальных консультаций поднимаются вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Совместно с классными руководителями систематически проводится информирование родителей о реализации значимых проектов профориентационной направленности, таких как «Билет в будущее», «Урок цифры», «Проектория», доводится информация о датах проведения Дней открытых дверей в учебных заведениях. Профориентационная работа с обучающимися в школе ведется комплексно и включает в себя реализацию нескольких направлений.

#### **15. Государственная итоговая аттестация обучающихся.**

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. В течение учебного года по плану внутришкольного контроля администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, проведению ОГЭ, ЕГЭ. Обучающиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения ГИА на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Положениями о проведении государственных экзаменов. Все педагогические работники и общественный наблюдатель, задействованные при проведении ОГЭ прошли соответствующие очное обучение на базе школы по подготовке и проведению экзаменов. На педагогических советах, заседаниях ШМО рассматривались вопросы об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов и анализ государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году:

- изучения нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;
- результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.,
- Результаты итогового сочинения (изложения) в 11-х классах
- Результаты защиты индивидуальных проектов в 9,11-х классах.
- получение допуска к итоговой государственной аттестации – анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников;
- анализ результатов пробных экзаменов различных административных уровней по обязательным предметам и предметам по выбору.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся проводилось через родительские собрания и ученические классные часы. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9, 11-х классов осуществлялся посредством:

- проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также пробных тестирований в формате ГИА;
- контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
- контроля ведения классных журналов;
- контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9, 11-х классов;
- создание банка данных обучающихся группы риска по прохождению государственной итоговой аттестации.

Все итоги контрольных процедур были обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения. В школе были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9,11 классов, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по учебно-воспитательной работе находились папки с документами, рекомендациями «Готовимся к ГИА», информация по ГИА размещена на школьном сайте, действовала «Горячая линия» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровне. На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке.

В 2023 году большое внимание уделялось психологическому сопровождению при подготовке к ГИА. Были проведены следующие мероприятия:

1. Психологическая диагностика - оценка уровня стрессоустойчивости (65 % процентов детей обладает высокий и выше среднего уровни сопротивляемости стрессовым ситуациям) цикл тренинговых занятий по следующим направлениям:
2. Познание (восприятие) себя и отношений с окружающим миром.
  - Переживание критических (трудных) ситуаций.
  - арттерапию «Тревожный чемоданчик».

### **Результаты прохождения государственной итоговой аттестации**

Выпускники 9-х классов сдавали два обязательных экзамена – русский язык, математике в форме основного государственного экзамена, 12 учащихся обязательный экзамен по русскому языку в форме ГВЭ.

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов представлены в таблице (ОГЭ, ГВЭ):

Мониторинг среднего балла по предметам ОГЭ/ с учетом контрольной работы

предмет	Средний балл				динамика
	2019	2021	2022	2023	
русский язык	26,05	27	26	27,4	+1,4
математика	17,4	17,8	13,5	14,9	+1,4
информатика и И	15,8	14,07	15,4	12,4	-3
обществознание	22,15	25,75	26,2	24,31	-1,89
история	35	29,8	-	-	-
физика	19,5	15,5	-	-	-
химия	21,31	22,9/25,3	29,75	32	+2,25
биология	26,53	26,95	27	34,3	-7,3
география	22,67	23,3	20,7	20,5	-0,2
литература		20	-	-	-

### Сравнение среднего балла ЕГЭ-2023 по предметам

№ ОО	Матем. База	Матем. Проф.	Рус. яз.	Средний балл по рус.яз, матем.	Об-во	История	География	Информатика	Физика	Химия	Биология	Литература	Англ. яз.	Нем. язык	Средний балл ЕГЭ предметов по выбору
	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	Проф.	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	
2023	18,2	75,3	73,11	55,5	56,4	63	-	78	47	74,75	51,4	54	-	-	60,65
2022	-	55,3	75,64	65,47	62,64	73	62	55,3	-	59	53	-	-	-	60,82
2021	13,5	51,1	70,1	45,73	61,8	58,3	64,5	54,8	38,5	60,4	48,25	55	-	-	55,16
Район	13,8 (14,5)	56,9 (57,9)	73,55	48,65	60,3	63,9	66,3	68	54,0 6	69,6	52,27	66,85	61,67	-	62,55

. Таким образом, в новом учебном году необходимо обратить особое внимание:

- усилить контроль со стороны классных руководителей, учителей предметников, администрации по подготовке учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации в течение всего учебного года;
- усилить контроль со стороны классных руководителей, учителей предметников, администрации по подготовке учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации по предметам выбираем обучающимися;
- руководителям ШМО внести в план работы заседания по анализу и отработке результатов срезовых, работ по ГИА и ЕГЭ в течение учебного года.

### 16. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Деятельность по оценке качества образования в МАОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской в 2023 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2022/23 и 2023/24 учебные годы. Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МАОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:



- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся. Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х и 10-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);
- использование социальной сферы микрорайона и района.