

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №10  
 Т.Н.Есипенко  
 «   » \_\_\_\_\_ 2015г.

**План  
 мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок в  
 МБОУ СОШ №10 ст.Павловской в 2015 году**

| № п/п  | Мероприятия  | Исполнитель                | Срок исполнения | Отметка об исполнении | Примечание                               |
|--|--|----------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| <b>Пожарная безопасность предписание №9/1-16</b> |  |                            |                 |                       |  |
| 1  | Доустановка извещателей пожарных ручных у выходов из здания, а так же на 2,3 этаже возле лестничных клеток в количестве 8шт. | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15     | 20.02.2015            | ООО «Брандмейстер»                       |
| 2  | Установка светового указателя «Выход» непосредственно у выхода из здания в количестве 1шт.                                   | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15     | 20.02.2015            | ООО «Брандмейстер»                       |
| 3  | Ремонт и наладка извещателей пожарных ручных в количестве 2шт.   | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15     | 20.02.2015            | ООО «Брандмейстер»                       |
| 4  | Доукомплектование электро светильников плафонами   | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15     | 05.02.2015            | Собственными силами                      |
| 5  | Приобретение дополнительных знаков пожарной безопасности   | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15     | 05.02.2015            | Собственными силами                      |
| 6  | Приобретение и установка противопожарных дверей в котельную и электрощитовую   | Директор, Зам. дир. по АХР | До 02.04.15     |                       | По мере поступления средств              |
| 7  | Проведена необходимая перезарядка огнетушителей в количестве 6 шт.   | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15     | 13.02.2015            | ИП Прозоров В.А.                         |
| 8  | Обеспечен периодический осмотр первичных средств пожаротушения в количестве 25 шт.   | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15     | 13.02.2015            | ИП Прозоров В.А.                         |
| 9  | Проведён внеплановый инструктаж всех сотрудников школы о «Мерах пожарной безопасности в здании и на                          | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15     | 10.02.2015            | Отв.за пожарную безопасность Мухина Н.Ф. |

|  |   |                            |             |                           |                             |
|--|---|----------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | прилегающей территории»   |                            |             |                           |                             |
| 10   | Проведены испытания элементов ограждения крыши и элементов лестниц                                      | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15 | 13.02.2015                | ООО «Брандмейстер»          |
| 11   | Установка аварийно-эвакуационного освещения на путях эвакуации  | Директор, Зам. дир. по АХР | До 02.04.15 |                           | По мере поступления средств |
| 12   | Установка двери в чердачное помещение школы   | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15 | 05.02.15                  | Собственными силами         |
| 13   | Не допускается сжигание мусора на территории школы  | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15 | Устранено незамедлительно | Собственными силами         |
| 14   | В подсобном помещении и в помещении котельной доустановлены дымовые датчики в количестве 2шт.           | Зам. дир. по АХР           | До 02.04.15 | 20.02.2015                | ООО «Брандмейстер»          |
| <b>Транспортное законодательство предписание №08-2074-05</b> |   |                            |             |                           |                             |
| 1  | Соблюдение режима труда и отдыха водителей, обеспечение учёта рабочего времени, согласно путевых листов | Зам. дир. по АХР           | До 17.02.15 | С 17.02.15                | Отв.по БДД Мухина Н.Ф.      |
| 2  | Путевые листы заполняются в соответствии с требованиями   | Зам. дир. по АХР           | До 17.02.15 | С 17.02.15                | Отв.по БДД Мухина Н.Ф.      |

Зам. директора МБОУ СОШ №10 по АХР \_\_\_\_\_ Мухина Н.Ф. \_\_\_\_\_