Подписан цифровой подписью: Есипенко Татьяна Николаевна
DN: OU=директор школы, O=МАОУ СОШ №10 им. А.А.Забары ст.Павловской, CN=Есипенко Татьяна Николаевна, E=school10st@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.02.26 21:35:39 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОРЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ЗАБАРЫ
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

«31» августа 2023 г. №719

«О противодействии коррупции в МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План работы МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской по противодействию коррупции на 2023-2027гг. (Приложение №1);

1.2. Программу антикорупционного образования и воспитания обучающихся МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской (Приложение №2).

1.3. Антикоррупционную политику МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской Приложение № 3.)

1.4. Состав комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской (Приложение №4).

1.5. Положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение №5)

1.6. Перечень коррупционно опасных должностей МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской. (Приложение №6).

1.7. Перечень коррупционно опасных функций МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской. (Приложение №7).

1.8. Карта коррупционных рисков МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской (Приложение №8)

1.9. Порядок урегулирования конфликтов интересов работников МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской (Приложение №9)

1.10.Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской к совершению коррупционных действий (Приложение №10).

1.11. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской (Приложение №11)

2. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам. Ответственные Шевченко А.С., зам.директора по УМР, Кулиш Н.Н.- библиотекарь.

3. Организовать проведение общешкольного родительского собрания, на

котором представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2023 году. Ответственная заместитель директора по ВР Шпак В.В.

4. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.

5. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходовать в установленном порядке.

6. Запретить сдавать в аренду помещения МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской (столовые, спортзалы и прочие помещения).

7. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организации и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет- фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственная заместитель директора по АХР Булах С.Ю..

8. Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение данной информации на сайте МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской . Ответственная заместитель директора по ВР Шпак В.В.

9. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской. Ответственная заместитель директора по ВР Шпак В.В.

10. Обновить телефоны доверия на сайте МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской. Ответственная заместитель директора по ВР Шпак В.В.

11. Обновить информационные стенды в МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственная заместитель директора по ВР Шпак В.В.

12. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, экономики, литературы и во внеурочной деятельности. Ответственные Шпак В.В., Бардик Ю.В., Шевченко А.С.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор Т.Н. Есипенко

С приказом ознакомлены:

« »_____2023	_____	_____
« »_____2023	_____	_____
« »_____2023	_____	_____
« »_____2023	_____	_____
« »_____2023	_____	_____
« »_____2023	_____	_____
« »_____2023	_____	_____
« »_____2023	_____	_____
« »_____2023	_____	_____
« »_____2023	_____	_____

00