

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
начальника управления образования администрации муниципального
образования Павловский район

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования
Павловский район; главного распорядителя средств бюджета муниципальной образования Павловский район,
в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Н.А. Попко

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

« 29 » декабря 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2023 год (на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов) <1>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №10 имени Алексея Алексеевича Забары станицы Павловской

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район
(обособленного подразделения)

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего
общего образования по основным общеобразовательным программам

Вид муниципального учреждения бюджетное
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального
перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

| Коды | Дата начала действия | Дата окончания действия ¹⁰⁾ | Код |
|------------|----------------------|--|---------------------|
| 01.01.2023 | | | по сводному реестру |
| | | | по ОКВЭД |
| | | | 85.14. |

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, зачисляемые в учреждение (дети школьного возраста, с 6,5 лет и по согласованию с учредителем не достигшие 6,5 лет)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <>:

| Уникальный номер реестровой записи <> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁾ | | | |
|---------------------------------------|---|--|----------------------------|---|-------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|------|--|------|----|-----|
| | наименование показателя <> | наименование показателя <> | наименование показателя <> | наименование показателя <> | единица измерения | очередной финансовый год | 1-й год планового периода <1> | 2-й год планового периода <2> | в процентах | в абсолютных показателях | год | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования | 1. Средняя наполняемость классов | Человек | Чел. | 792 | 25 | 25 | 25 | 5 | 11 | 25 | 25 | 25 | 5 | 1 |
| | Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования | 2. Укомплектованность учреждения кадрами, согласно утвержденному штатного расписания | Процент | % | 744 | 94,9 | 94,9 | 94,9 | 5 | 4,7 | 94,9 | 94,9 | 94,9 | 5 | 4,7 |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Средства массовой информации | Публичное письменное информирование путём публикации информационных материалов в средствах массовой информации | По мере изменения данных. |
| Размещение информации у входа в здание | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. | По мере изменения данных. |
| Сайты образовательных учреждений | Размещение на официальном Интернет-сайте | По мере изменения данных. |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

1. Наименование работы _____
 Раздел _____
 Код по региональному перечню _____

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы <5>:

| Уникальный номер реестровой записи <6> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в абсолютных показателях | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|---|-------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|----|---|----|----|----|----|
| | наименование показателя <7> | наименование показателя <8> | наименование показателя <9> | наименование показателя <10> | единица измерения | код по ОКЕИ <11> | очередной финансовый год | 1-й год планового периода <12> | 2-й год планового периода <13> | в процентах | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) ¹² | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹³ |
|------------------------------------|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | | | | |

| записи <6> | наименование показателя | | | | наименование показателя <6> | единица измерения | Описание работ | очередной финансовый год | 2-й год планового периода <1> | 1-й год планового периода <1> | 2-й год планового периода <1> | 1-й год планового периода <1> | в процентах | в абсолютных показателях | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------|----|----|----|
| | наименование показателя <6> | наименование показателя <6> | наименование показателя <6> | наименование показателя <6> | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

- Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 Закрытие учреждения или изменение вида деятельности
 Нарушение лицензионных требований,
 Решение суда.
 Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
 Реорганизация учреждения
- Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная проверка | В соответствии с планом графика проведения выездных проверок По мере необходимости | Администрация муниципального образования Павловский район |
| Камеральная проверка | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация муниципального образования Павловский район |
| Ведомственный контроль | Текущий контроль, контроль за оказанием услуги, выборочные проверки | Управление образованием муниципального образования Павловский район |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При отклонении показателей от плановых предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <7>

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципальных услуг (выполнение работ) по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального образования Павловский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Павловский район, в качестве главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не применяются.

<8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

<10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и (или) Павловского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнение работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Директор МБОУ СОШ №10 им. А. А. Забары

Т.Н. Есипенко