

Российская Федерация
Муниципального образования Павловский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
станции Павловской

ПРИКАЗ

«31» августа 2018г.

№ 4/6

Об организации Центра профориентационной работы

С целью оказания профориентационной поддержки учащихся МБОУ СОШ №10 ст. Павловской в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, приведению образовательных интересов учащихся школы в соответствие с потребностями рынка труда, выработки у учащихся сознательного и уважительного отношения к труду, рабочим профессиям **п р и к а з ы в а ю**:

1. Продолжить работу Центра профориентационной работы МБОУ СОШ №10 ст. Павловской (на базе кабинета «Технологии»), основной целью которого является организация активной работы по профессиональной ориентации учащихся школы.
2. Назначить ответственным за работу Центра профориентационной работы Липку Е.Н. заместителя директора по УМР.
3. Утвердить состав Центра профориентационной работы (приложение № 1).
4. Утвердить график работы Центра профориентационной работы (приложение № 2).
5. Центру профориентационной работы МБОУ СОШ №10 ст. Павловской:
 - 5.1. Разработать план работы Центра профориентационной работы на 2018-2019 учебный год в срок до 10.09.2018 года.
 - 5.2 . Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность Центра профориентационной работы МБОУ СОШ №10 ст. Павловской (в срок до 20.09.2018 г.)
 - 5.3 Отработать механизм взаимодействия со службами, общественными организациями, предприятиями, занимающимися профориентационной работой с учащимися.
6. Включить в работу методического объединения классных руководителей школы рассмотрение вопросов, способствующих решению основной цели работы Центра профориентационной работы, на семинарах классных руководителей школы проводить анализ работы по данному направлению.
7. Заведующей библиотекой Кулиш Н.Н. оформить выставку профориентационной литературы.

8. Педагогу-психологу школы Дурасовой А.Ф., оказывать помощь учащимся и их родителям в определении профессиональных приоритетов школьников.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10



Т.Н. Есипенко

Состав Центра профориентационной работы

| №п/п | ФИО | должность |
|------|-----------------|------------------------------|
| 1 | Липка Е.Н. | Заместитель директора по УМР |
| 2 | Натальный Б. В. | Учитель технологии |
| 3 | Пархоменко И.С | Учитель технологии |
| 4 | Дурасова А.Ф. | Педагог-психолог |
| 5. | Кулиш Н.Н. | Заведующая библиотеки |

Заместитель по УМР



Е.Н. Липка

ГРАФИК РАБОТЫ
Центра профориентационной работы

| ДНИ НЕДЕЛИ | ВРЕМЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------------------|--------------|----------------------|
| Понедельник | 14.00-15.00 | Липка Е.Н. |
| Вторник | 14.00-15.00 | Натальный Б. В. |
| Среда | 14.00-15.00 | Пархоменко И.С |
| Четверг | 14.00-15.00 | Дурасова А.Ф. |
| Пятница | 14.00-15.00 | Кулиш Н.Н. |

Заместитель по УМР



Е.Н. Липка